120. 16676 E

Silvania, 01 de julio de 2026.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **DIANA CAROLINA BOBADILLA DAZA,** identificada con cedula de ciudadanía N°1069739315 presta sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania -Cundinamarca conforme al Contrato de prestación de servicios de apoyo, **MSIL-CPS-AG-003-2026** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA-CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO:** NUEVE (09) DE ENERO DEL 2026.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** OCHO (08) DE JULIO DE 2026.
- **PLAZO:** SEIS (06) MESES.
- **VALOR TOTAL:** DIECIOCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS. MCTE ($18.195.900)
- **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyar a la Secretaria de Gobierno en la elaboración de los documentos contractuales que emite la misma.

2. Elaborar actas de liquidaciones, informes de supervisión y los demás que le sean asignados.

3. Realizar las afiliaciones de ARL

4. Apoyar a la secretaria de gobierno en los procesos de verificación de las supervisiones y las actas de esta.

5. Verificar antecedentes disciplinarios- fiscales y judiciales, inhabilidades y afiliaciones a seguridad social de los contratistas del municipio.

6. Atender de manera personal y / o telefónica y /o electrónica al ciudadano según el caso suministrando la información necesaria brindando un servicio confiable, amable, digno y eficiente al ciudadano.

Scanned with CamScanner

7. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

En constancia firma el primer (01) día del mes de julio del 2026

EDGAR PATRICIO PABÓN HORTUA
Secretario de Gobierno

Proyecto: Adriana Herrera – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Edgar Patricio Pabón Hortua -Secretario de Gobierno
Aprobó: Edgar Patricio Pabón Hortua- Secretario de Gobierno

Scanned with CamScanner

120. 8025 E

Silvania, 31 de diciembre de 2025.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora DIANA CAROLINA BOBADILLA DAZA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1069739315, presto sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania -Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-240-2025,** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: SEPTIEMBRE 04 DE 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 DE DICIEMBRE DE 2025.
- **PLAZO:** CUATRO (04) MESES Y VENTISIETE (27) DIAS

En constancia firma a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025

JOANNA CATALINA GUTIÉRREZ GÓMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Sandra Avella – Auxiliar Administrativo
Reviso y Aprobo Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno

Scanned with CamScanner

120. E

Silvania, 15 de abril de 2025.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el (la) señor (a) **DIANA CAROLINA BOBADILLA DAZA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1069739315, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-AG-012-2025**con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA.**
- **FECHA DE INICIO**: 24 ENERO 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 23 ABRIL 2025.
- **PLAZO:** TRES (3) MESES.

En constancia firma a los quince (15) días del mes de abril de 2025, a solicitud de la interesado.

JOANNA CATALINA GUTIÉRREZ GÓMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Jennifer Herreño – Apoyo Administrativo Despacho
Reviso: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – secretaria de Gobierno
Aprobó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – secretaria de Gobierno

Scanned with CamScanner

120. E

Silvania, 20 de agosto de 2025.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **DIANA CAROLINA BOBADILLA DAZA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1069739315, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato N° **CPS-AG-110-2025** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO:** 02 DE MAYO DE 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
- **PLAZO:** CUATRO (04) MESES.

En constancia firma a los veinte (20) días del mes de agosto de 2025, a solicitud de la interesado.

JOANNA CATALINA GUTIÉRREZ GÓMEZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó: Sandra Avella – Apoyo Administrativo Gobierno
Revisó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Joanna Catalina Gutiérrez Gómez – Secretaria de Gobierno

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN NUEVA ERA ECOLOGICA

NIT: 802.021.835-2

LA FUNDACION NUEVA ERA ECOLOGICA

C E R T I F I C A:

Que, **DIANA CAROLINA BOBADILLA DAZA,** identificada con cédula de ciudadanía número **1.069.739.315 de FUSAGASUGA**, presto sus servicios a la Fundación Nueva Era Ecológica dentro del contrato suscrito entre el Instituto de Bienestar Familiar y la Fundación Nueva Era Ecológica, No 25002362024 desde el 01/03/2024 al 22/12/2024, en la modalidad contrato por prestación de servicios, en el cargo de **AUXILIAR ADMINSITRATIVO.**

La presente se expide a solicitud del interesado, a los veintidós (22) días del mes de Diciembre del año 2024.

EDNA ELIZABETH MARTING BUITRAGO
Representante legal

Calle 17 N° 15 – 44 Barrio Santa Anita
Tel: 8734101 email. fundacionnuevaera@hotmail.com

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN NUEVA ERA ECOLOGICA
NIT: 802.021.835-2

04:52PM

LA FUNDACIÓN NUEVA ERA ECOLÓGICA

C E R T I F I C A:

Que **DIANA CAROLINA BOBADILLA DAZA,** identificada con cédula de ciudadanía N°**1069739315**, expedida en **FUSAGASUGÁ** de acuerdo con los archivos de gestión y la base de datos de Talento Humano, desempeño labores en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** en la Fundación Nueva Era Ecológica ejecutando el contrato N° **25002762023** suscrito entre el Instituto de Bienestar Familiar y la Fundación NuevaEra Ecológica, desde el **13 DE FEBRERO DE 2023** al **22 DE DICIEMBRE DE 2023**, en la modalidad contrato **A TERMINO DEFINIDO INFERIOR AUN AÑO.**

La presente se expide a solicitud del trabajador **DIANA CAROLINA BOBADILLA DAZA**, a los **VEINTI TRES (23)** días del mes de **DICIEMBRE DE 2023** en la cuidad de Fusagasugá.

EDNA ELIZABETH MARTING BUITRAGO
Representante legal

FUNDACION NUEVA ERA ECOLOGICA

C E R T I F I C A:

Que**, DIANA CAROLINA BOBADILLA,** identificada con cédula de ciudadanía número **1069739315**, se encuentra vinculada a la Fundación Nueva Era Ecológica dentro del contrato suscrito entre el Instituto de Bienestar Familiar y la Fundación Nueva Era Ecológica, desde el 15 de febrero de 2022 al 22 de diciembre de 2022, en la modalidad contrato a término definido inferior a un año, en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVA.**

Desarrollando las siguientes funciones:

- Actualizar la información de formatos y demás documentos que el ICBF suministre para el funcionamiento del programa.
- Preparación nominas
- Elaboración informes financieros
- Registros de planillas seguridad social
- Manejos software contable
- Manejo recursos humanos

La presente se expide a solicitud del interesado, a los veintidós (22) días del mes de diciembre del año 2023.

EDNA ELIZABETH MARTING BUITRAGO
Representante legal

FUNDACIÓN NUEVA ERA ECOLOGICA
NIT: 802.021.835-2

FUNDACION NUEVA ERA ECOLOGICA

C E R T I F I C A:

Que**, DIANA CAROLINA BOBADILLA,** identificada con cédula de ciudadanía número **1069739315**, se encuentra vinculada a la Fundación Nueva Era Ecológica dentro del contrato suscrito entre el Instituto de Bienestar Familiar y la Fundación Nueva Era Ecológica, desde el 15 de febrero de 2021 al 22 de diciembre de 2021, en la modalidad contrato a término definido inferior a un año, en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVA.**

Desarrollando las siguientes funciones:

- Actualizar la información de formatos y demás documentos que el ICBF suministre para el funcionamiento del programa.
- Preparación nominas
- Elaboración informes financieros
- Registros de planillas seguridad social
- Manejos software contable
- Manejo recursos humanos

La presente se expide a solicitud del interesado, a los veintidós (22) días del mes de diciembre del año 2023.

EDNA ELIZABETH MARTING BUITRAGO
Representante legal

FUNDACIÓN NUEVA ERA ECOLOGICA
NIT: 802.021.835-2

LA FUNDACION NUEVA ERA ECOLOGICA

C E R T I F I C A:

Que, **DIANA CAROLINA BOBADILLA DAZA,** identificada con cédula de ciudadanía número 1069739315 expedida en FUSAGASUGA, estuvo vinculada a la Fundación Nueva Era Ecológica dentro del contrato de aporte # 25182020-167 suscrito entre el Instituto de Bienestar Familiar y la Fundación Nueva Era Ecológica, desde el 18 de febrero de 2020 hasta el 31 de Diciembre de 2020, en la modalidad de contrato a término definido inferior a un año, en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**

La presente se expide a solicitud del Interesado, a los veintiocho (28) días del mes de Enero del año 2021.

HARRIER HELEN MARTINEZ BUITRAGO
Representante Legal

Calle 17 N° 15 – 44 Barrio Santa Anita
Tel: 8734101 email. fundacionnuevaera@hotmail.com

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN NUEVA ERA ECOLOGICA
NIT: 802.021.835-2

LA FUNDACION NUEVA ERA ECOLOGICA

C E R T I F I C A:

Que, **DIANA CAROLINA BOBADILLA DAZA**, identificada con cédula de ciudadanía **1069739315**, estuvo vinculada a la Fundación Nueva Era Ecológica dentro del contrato No **25182019150** suscrito entre el Instituto de Bienestar Familiar y la Fundación Nueva Era Ecológica desde el día 24 de enero del 2019 hasta el 20 de diciembre de 2019, en la modalidad Familiar mediante contrato a Termino fijo Inferior a un Año, en el cargo de **ADMINISTRATIVO**

La presente se expide a solicitud del interesado, a los diecinueve (19) días del mes de febrero del año 2020.

HARRIER HELEN MARTINEZ BUITRAGO
Representante Legal

Calle 17 N° 15 – 44 Barrio Santa Anita
Tel: 8734101 email. fundacionnuevaera@hotmail.com

Powered by CamScanner

DEPOSITO DE MATERIALES
FERRECAMY S.A.S

NIT 900.951.526-7

CERTIFICACION LABORAL

VILLA CAMILA MUÑOZ BOHORQUEZ. mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N° 39 626 038 expedida en Fusagasugá (cund), residente en el municipio de Silvania Cundinamarca y propietaria del establecimiento comercial denominado **DEPOSITO DE MATERIALES FERRECAMY S.A.S**, ubicado en la calle 10 N° 8-66 barrio Kennedy de esta localidad; por medio de la presente **certifico** que la señora **DIANA CAROLINA BOBADILLA DAZA** igualmente mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N° 1069739315 expedida en Fusagasugá (cund), laboro en mi establecimiento de comercio desde el 01 de julio del 2014 al 01 de Julio del 2017, desempeñando el cargo de auxiliar administrativa y contable devengando el salario de $737.717 pesos mensuales siendo así cumplidora de sus funciones.

Para constancia se firma al presente oficio a solicitud del interesado en el municipio de Silvania- Cundinamarca a los 26 días del mes de Octubre del año 2017.

Cordialmente,

Camila Muñoz B

VILLA CAMILA MUÑOZ BOHORQUEZ
C.C N° 39 626 038 de Fusagasugá
Tel 3138316456-3108754508